



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX Ambito Territoriale Provincia di Rieti

Istituto Istruzione Superiore Luigi Di Savoia RIIS00600C
ITE RITD00601P – ITE CORSO SERALE RITD006514- IPSSCS RIETI RIRC00601B
ITA RITA006018 - IPSASR CORSO SERALE RIRA00650R
IPSASR CITTADUCALE (RI) RIRA00602D
Viale Maraini n.54 – 02100 RIETI

I.I.S. – LUIGI DI SAVOIA-RIETI
Prot. 0009113 del 04/10/2018
B-13 (Uscita)

Al Personale ATA SEDE

All' Albo on line

Al Sito dell'Istituto

Oggetto: AVVISO INTERNO PER SELEZIONE PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 – Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sotto azioni.

Codice Identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-LA-2017-35

CUP: E15B17008490007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti

- A. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 – Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sotto azioni.
- B. La delibera del Collegio Docenti n. 20 del 17.05.2017 per la partecipazione all'avviso di cui al punto A.
- C. La delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 17.05.2017 per la partecipazione all'avviso di cui al punto A.
- D. La candidatura n.1000130 di questa Istituzione Scolastica sull'avviso di cui al punto A e protocollata dal Miur al numero 3781.
- E. Il manuale Operativo per la procedura di avvio progetto. Miur AOODGEFID 0036400 del 10.10.2017.

Il contenuto della presente ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione e di uso nei giudizi, salva espressa autorizzazione e, nel caso di utilizzo senza espressa autorizzazione, verrà effettuata denuncia alle competenti autorità. La diffusione e la comunicazione da parte di soggetto diverso dal destinatario è vietata dall'art. 616 e ss. c.p. e dal d. L.vo n. 196/03



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX Ambito Territoriale Provincia di Rieti
Istituto Istruzione Superiore Luigi Di Savoia RIIS00600C
ITE RITD00601P – ITE CORSO SERALE RITD006514- IPSCS RIETI RIRC00601B
ITA RITA006018 - IPSASR CORSO SERALE RIRA00650R
IPSASR CITTADUCALE (RI) RIRA00602D
Viale Maraini n.54 – 02100 RIETI

- F. La pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata sul sito dei Fondi Strutturali con nota prot.n.38386 del 28.12.2017
- G. L'autorizzazione all'avvio del progetto. Miur AOODGEFID 180 del 10.01.2018. Codice progetto: 16.6.6A- FSEPON-LA-2017-35
- H. Determina assunzione in Bilancio del finanziamento autorizzato adottata in data 12.02.2018 prot.n. 1976
- I. RILEVATA la necessità che per l'attuazione del progetto, occorre selezionare le seguenti figure personale ATA per ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale;
- J. Considerato che il piano risulta così articolato:
- Percorsi di Alternanza scuola Lavoro in Filiera – La filiera vitivinicola” dalla vite al vino”
 - Percorsi di alternanza scuola Lavoro con reti di strutture ospitanti- L'Odontotecnica Digitale”
- K. Attesa la necessità di rendere esecutivo il progetto

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto il reperimento di PERSONALE ATA INTERNO appartenente ai profili professionali:

- n.1 Assistenti Amministrativi;
- n.1 Assistenti Tecnici;
- n.1 Collaboratore Scolastico
- n.1 Autista

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Alternanza Scuola –Lavoro nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, e accompagnare i ragazzi dalla Scuola alle aziende ospitanti, nel periodo che va da Settembre 2018 ad agosto 2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

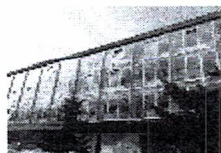
Art.1–Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il contenuto della presente ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione e di uso nei giudizi, salva espressa autorizzazione e, nel caso di utilizzo senza espressa autorizzazione, verrà effettuata denuncia alle competenti autorità. La diffusione e la comunicazione da parte di soggetto diverso dal destinatario è vietata dall'art. 616 e ss. c.p. e dal d. L. n. 196/03

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX Ambito Territoriale Provincia di Rieti
Istituto Istruzione Superiore Luigi Di Savoia RIIS00600C
 ITE RITD00601P – ITE CORSO SERALE RITD006514- IPSSCS RIETI RIRC00601B
 ITA RITA006018 - IPSASR CORSO SERALE RIRA00650R
 IPSASR CITTADUCALE (RI) RIRA00602D
 Viale Maraini n.54 – 02100 RIETI

PROFILO	ATTIVITA'
n.1 Assistente Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
n. 1 Assistente Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo. - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza. - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;

Il contenuto della presente ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione e di uso nei giudizi, salva espressa autorizzazione e, nel caso di utilizzo senza espressa autorizzazione, verrà effettuata denuncia alle competenti autorità. La diffusione e la comunicazione da parte di soggetto diverso dal destinatario è vietata dall'art. 616 e ss. c.p. e dal d. L.vo n. 196/03



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX Ambito Territoriale Provincia di Rieti
Istituto Istruzione Superiore Luigi Di Savoia RIIS00600C
 ITE RITD00601P – ITE CORSO SERALE RITD006514- IPSSCS RIETI RIRC00601B
 ITA RITA006018 - IPSASR CORSO SERALE RIRA00650R
 IPSASR CITTADUCALE (RI) RIRA00602D
 Viale Maraini n.54 – 02100 RIETI

N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO	- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali;
N.1 AUTISTA	- accompagnare gli allievi presso le aziende ospitanti

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO Disponibilità ad accettare l'incarico; Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA DI ASSISTENTE TECNICO Disponibilità ad accettare l'incarico; Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO Disponibilità ad accettare l'incarico

FIGURA DI AUTISTA Disponibilità ad accettare l'incarico

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Il contenuto della presente ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione e di uso nei giudizi, salva espressa autorizzazione e, nel caso di utilizzo senza espressa autorizzazione, verrà effettuata denuncia alle competenti autorità. La diffusione e la comunicazione da parte di soggetto diverso dal destinatario è vietata dall'art. 616 e ss. c.p. e dal d. L.vo n. 196/03



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX Ambito Territoriale Provincia di Rieti
Istituto Istruzione Superiore Luigi Di Savoia RIIS00600C
ITE RITD00601P – ITE CORSO SERALE RITD006514- IPSSCS RIETI RIRC00601B
ITA RITA006018 - IPSASR CORSO SERALE RIRA00650R
IPSASR CITTADUCALE (RI) RIRA00602D
Viale Maraini n.54 – 02100 RIETI

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie
La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le **ore 12.00 del 19/10/2018**. Una commissione all'uopo /nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4. Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita PITONI

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art. 9 – Forum competente Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Rieti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Rita PITONI)



Il contenuto della presente ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione e di uso nei giudizi, salva espressa autorizzazione e, nel caso di utilizzo senza espressa autorizzazione, verrà effettuata denuncia alle competenti autorità. La diffusione e la comunicazione da parte di soggetto diverso dal destinatario è vietata dall'art. 616 e ss. c.p. e dal d. L.vo n. 196/03

Allegato 1

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO AI FINI DELL'ATTUAZIONE

Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 – Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sotto azioni"

Codice Identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-LA-2017-35 CUP: E15B17008490007

*Al Dirigente Scolastico
IIS Luigi di Savoia*

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
prov. di _____ il _____, CF _____ residente a
_____ prov di _____ via _____ n. _____ c.a.p.
tel. _____ indirizzo e-mail _____

avendo preso visione del bando interno per il reclutamento di n. _____
per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione del progetto
Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza
scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.6. –
Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 –
Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.
Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e
Professionale Azione 10.6.6 e relative sotto azioni"

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di n. 1 _____
per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione del progetto
Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza
scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.6. –
Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 –
Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.
Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e
Professionale Azione 10.6.6 e relative sotto azioni"

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla
normativa e dal bando, e si assume fin dall' assegnazione dell'incarico le responsabilità inerenti
lo svolgimento delle attività ivi previste.

Il/La sottoscritto/a, preso atto del Bando di Selezione e delle condizioni in esso
contenute, dichiara che quanto riportato nella presente istanza risulta veritiero e di essere
consapevole delle sanzioni civili e penali cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario,
a documentare quanto dichiarato.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI	PUNTEGGIO	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	3 punti per ogni titolo e/o certificazione Max Punti 15		
Esperienze lavorative su progetti PON	2 punti per ogni incarico Max Punti 10		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno di servizio Max Punti 15		

Luogo e data _____

Firma