



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX Ambito Territoriale Provinciale di Rieti
Istituto Istruzione Superiore Luigi Di Savoia RIIS00600C
ITE RITD00601P - ITE CORSO SERALE RITD006514- IPSSCS RIETI RIRC00601B
ITA RITA006018 - IPSASR CORSO SERALE RIRA00650R
IPSASR CITTADUCALE (RI) RIRA00602D
Viale Maraini n.54 - 02100 RIETI

I.I.S. - LUIGI DI SAVOIA-RIETI
Prot. 0002646 del 20/03/2019
B-13 (Uscita)

Fascicolo PON FSE 2014-2020 Avviso 3340
Albo e Sito Web Istituto
Amministrazione Trasparente PON FSE 2014-2020

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER SELEZIONE PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-371 CUP E14F17000390006

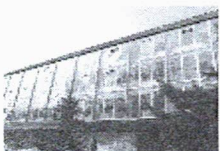
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

VISTO:

- A. La delibera del Collegio Docenti n. 20 del 17.05.2017 per la partecipazione all'avviso di cui al punto A.
- B. La delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 17.05.2017 per la partecipazione all'avviso di cui al punto A.
- C. La candidatura n.997562 di questa Istituzione Scolastica sull'avviso di cui al punto A e protocollata dal Miur al numero 19130 del 14.06.2017.
- D. Il manuale Operativo per la procedura di avvio progetto. Miur AOODGEFID Prot. 3508 del 31.03.2017
- E. La pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata sul sito dei Fondi Strutturali con nota prot.n.19600 del 14/06/2018
- F. L'autorizzazione all'avvio del progetto. Miur AOODGEFID/23106 del 13.07.2018. Codice progetto: 10.2.5 A-FSEPON-LA-2018-97
- G. Determina assunzione in Bilancio del finanziamento autorizzato adottata in data 13.10.2018 prot.n. 9340
- H. RILEVATA la necessità che per l'attuazione del progetto, occorre selezionare le seguenti figure personale ATA per ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo - Gestionale;
- I. Considerato che il piano risulta così articolato:
 - EATWILD 2.0
 - EATWILD 2.0 ed. 2
 - SPORT AMD GO
 - DALLE STALLE ALLE STELLE!

Il contenuto della presente ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione e di uso nei giudizi, salva espressa autorizzazione e, nel caso di utilizzo senza espressa autorizzazione, verrà effettuata denuncia alle competenti autorità. La diffusione e la comunicazione da parte di soggetto diverso dal destinatario è vietata dall'art. 616 e ss. c.p. e dal d. L.vo n. 196/03



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX Ambito Territoriale Provincia di Rieti
Istituto Istruzione Superiore Luigi Di Savoia RIIS00600C
 ITE RITD00601P – ITE CORSO SERALE RITD006514- IPSSCS RIETI RIRC00601B
 ITA RITA006018 - IPSASR CORSO SERALE RIRA00650R
 IPSASR CITTADUCALE (RI) RIRA00602D
 Viale Maraini n.54 – 02100 RIETI

DALLE STALLE ALLE STELLE! ed. 2

A. Attesa la necessità di rendere esecutivo il progetto

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- n.1 Assistenti Amministrativi;
- n.1 Assistenti Tecnici AR01;
- n.1 Assistenti Tecnici AR02;
- n.1 Collaboratori scolastici

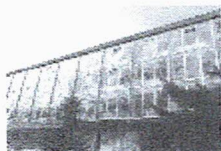
disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA GLOBALE nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico e accompagnare i ragazzi dalla Scuola ai siti di interesse, nel periodo che va da Gennaio ad agosto 2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art.1–Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
n.1 Assistente Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il RUP, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Il contenuto della presente ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione e di uso nei giudizi, salva espressa autorizzazione e, nel caso di utilizzo senza espressa autorizzazione, verrà effettuata denuncia alle competenti autorità. La diffusione e la comunicazione da parte di soggetto diverso dal destinatario è vietata dall'art. 616 e ss. c.p. e dal d. L.vo n. 196/03



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX Ambito Territoriale Provincia di Rieti
Istituto Istruzione Superiore Luigi Di Savoia RIIS00600C
 ITE RITD00601P – ITE CORSO SERALE RITD006514- IPSSCS RIETI RIRC00601B
 ITA RITA006018 - IPSASR CORSO SERALE RIRA00650R
 IPSASR CITTADUCALE (RI) RIRA00602D
 Viale Maraini n.54 – 02100 RIETI

PROFILO	ATTIVITA'
n. 1 Assistente Tecnico Area AR02	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti dal GPU (es, bandi , anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione), provvedere al controllo finale della piattaforma - fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il RUP; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza - seguire le indicazioni, collaborare con il RUP, con gli esperti, con il tutor e la figura aggiuntiva, essere di supportino agli stessi;
N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali;
N.1 Assistente Tecnico Area AR01	<ul style="list-style-type: none"> - accompagnare gli allievi presso i siti individuati per la raccolta delle erbe selvatiche

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

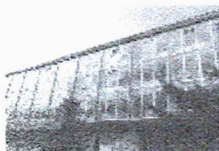
Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:
 FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO Disponibilità ad accettare l'incarico; Esperienza pregressa attinente all'incarico; Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

Il contenuto della presente ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione e di uso nei giudizi, salva espressa autorizzazione e, nel caso di utilizzo senza espressa autorizzazione, verrà effettuata denuncia alle competenti autorità. La diffusione e la comunicazione da parte di soggetto diverso dal destinatario è vietata dall'art. 616 e ss. c.p. e dal d. l.v.o n. 196/03



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX Ambito Territoriale Provincia di Rieti

Istituto Istruzione Superiore Luigi Di Savoia RIIS00600C
ITE RITD00601P - ITE CORSO SERALE RITD006514- IPSSCS RIETI RIRC00601B
ITA RITA006018 - IPSASR CORSO SERALE RIRA00650R
IPSASR CITTADUCALE (RI) RIRA00602D
Viale Maraini n.54 - 02100 RIETI

FIGURA DI ASSISTENTE TECNICO Disponibilità ad accettare l'incarico
FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO Disponibilità ad accettare l'incarico
FIGURA DI AUTISTA Disponibilità ad accettare l'incarico

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre **quindici (15) giorni dalla data di pubblicazione** all'Albo Pretorio dell'Istituto. Una commissione all'uopo /nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4. Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita PITONI

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art. 9 – Forum competente Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Rieti.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Maria Rita PITONI)

PC/eia

Il contenuto della presente ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione e di uso nei giudizi, salva espressa autorizzazione e, nel caso di utilizzo senza espressa autorizzazione, verrà effettuata denuncia alle competenti autorità. La diffusione e la comunicazione da parte di soggetto diverso dal destinatario è vietata dall'art. 616 e ss. c.p. e dal d. L. n. 196/03

